



## AREA SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE SETTORE 7 – PNRR – URP E COMUNICAZIONE – SMART CITY -SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI SERVIZIO: SMART CITY

REGISTRO DI SETTORE N. 10  
REGISTRO GENERALE N. 1506  
IN DATA 26-06-2023

UFFICIO: SMART CITY

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX art. 55 del D.lgs. 50/2016 PER INDIZIONE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI - ID 2325 FORNITURA DI N. 500 PC NOTEBOOK E DOCKING STATION PER IL PROGETTO SMART WORKING DEL COMUNE DI COMO APPROVAZIONE BASE D'ASTA E DOCUMENTI DI GARA IMPORTO STIMATO: € 511.500,00 (IVA esclusa) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO: € 625.000,00 (IVA inclusa) CIG: 9903383230

#### IL DIRETTORE

Centro di Responsabilità  
SETTORE 7 - PNRR – URP E COMUNICAZIONE – SMART CITY – SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

Centro di Costo **27.02.03.001**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX art. 55 del D.lgs. 50/2016 PER INDIZIONE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI - ID 2325 – FORNITURA DI N. 500 PC NOTEBOOK E DOCKING STATION PER IL PROGETTO SMART WORKING DEL COMUNE DI COMO – APPROVAZIONE BASE D'ASTA E DOCUMENTI DI GARA – IMPORTO STIMATO: € 511.500,00 (IVA esclusa) – IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO: € 625.000,00 (IVA inclusa) – CIG: 9903383230

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- il Comune di Como, partendo dall'esperienza del lavoro agile durante la pandemia da COVID-19, ha inteso adottare strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo da attuare “*anche mediante il ricorso al lavoro agile*”, così come previsto dal DL 80/2021, sviluppando una regolamentazione ordinaria dell'istituto che consenta di dare nuovo impulso alla produttività attraverso la conciliazione dei tempi della vita lavorativa e privata;
- in tale ottica, si inserisce la previsione, nel PEG 2023 del Servizio Smart City, di dotare tutti i Dipendenti del Comune di Como che abbiano già a disposizione una postazione di lavoro con PC fisso, di apposite “*smart station*”, altamente performanti, con la pre-installazione di tutti gli applicativi gestionali necessari nonché di softphone legato al numero fisso dell'ufficio, al fin di permettere il collegamento telefonico “standard” anche da casa, quando si lavora in modalità agile;
- la migrazione dalle attuali postazioni di lavoro (pdl) alle nuove smart station non sarebbe gestibile in tempi ragionevoli dal Servizio Smart City del Comune di Como, per cui occorre prevedere anche il servizio di *staging* ed installazione on-site di tutte le nuove smart station, comprensivo di riversamento dati;

### Dato atto che:

- le caratteristiche della fornitura ed annesso servizio di installazione come descritto, non si trovano in nessuna delle Convenzioni CONSIP, il Settore intende avvalersi dell'innovativo strumento del *Sistema Dinamico di Acquisizione*, mercato digitale per gli acquisti di beni e servizi che consente, in qualsiasi momento, alle imprese di avviare la richiesta di ammissione ai Bandi attivi (le richieste di ammissione da parte dei Fornitori continuano per tutta la vita del bando) e le Amministrazioni possono pubblicare i propri Appalti specifici invitando i fornitori ammessi, in un contesto regolamentato che assicura trasparenza, ampia partecipazione dei fornitori e concorrenzialità;

### Preso atto che:

- per le motivazioni sopra sinteticamente indicate, non potendo approvvigionarsi attraverso le Convenzioni nazionali Consip, il Servizio Smart City intende avvalersi del Sistema Dinamico di Acquisto tramite portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) ai sensi dell'Art. 55 del D. Lgs. N. 50/2016;
- Consip ha istituito sulla propria piattaforma [acquistinretepa](http://acquistinretepa.it), un Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione – S.D.A.P.A. - per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni- ID 2325;
- è necessaria l'approvazione della progettazione di base d'asta il cui valore, determinato ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016, ammonta complessivamente ad € 511.500,00 (IVA 22% esclusa), e della seguente documentazione di gara:
  - a) Lettera di invito;
  - b) Capitolato d'oneri;
  - c) Capitolato tecnico;
  - d) Schema di contratto;
  - e) Schema DUVRI;
  - f) Patto di integrità del Comune di Como;

g) DGUE;

**Richiamati:**

- i documenti con i quali è stato istituito il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ID SIGEF 2325, ovvero i seguenti:
  - a) la determinazione a contrarre ID 2325 - SDAPA ICT - Determina\_10012022
  - b) il documento ID 2325 SDA ICT 4, recante Bando Istitutivo Nuova Piattaforma;
  - c) il ID 2325 SDA ICT 4, recante Capitolato d'oneri Nuova piattaforma;
- l'art. 55, del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. rubricato "Sistemi dinamici di acquisizione";
- l'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del quale la suddetta procedura di gara sarà aggiudicata utilizzando il criterio del minor prezzo;
- il decreto sindacale n. 18 del 28/04/2023, di attribuzioni all'Ing. Giovanni Fazio delle funzioni di direzione del SETTORE 7 "Pnrr – Urp e Comunicazione – Smart City – Servizi Amministrativi Cimiteriali" con decorrenza dal 01/05/2023;

**Atteso che:**

- l'importo complessivo stimato per la FORNITURA DI N. 500 PC NOTEBOOK E DOCKING STATION PER IL PROGETTO SMART WORKING DEL COMUNE DI COMO è pari ad € 625.000,00 (IVA inclusa);
- l'importo di € 625.000,00 (IVA inclusa) è da prenotare alla missione 01.08 (U 01.08-2 02.01.07.999) - capitolo 20108022711 informatizzazione uffici -hardware- Settore Servizi Informativi – esercizio 2023, esigibilità 2023;  
(bilancio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 20/12/2022; variazione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 12/06/2023)
- il servizio in oggetto è stato inserito nel Programma Biennale degli Acquisti 2023-2025, con Codice Univoco di Intervento F80005370137202300018;

**Ritenuto opportuno:**

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (rubricato «Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni»), nominare quale RUP la Dott.ssa Diana Mattia (dell'ufficio amministrativo del Servizio Smart City);
- secondo quanto previsto dal par. 10.2 delle Linee Guida ANAC n° 3, per prestazioni di importo superiore a € 500.000,00 deve essere nominato un Direttore dell'Esecuzione del Contratto diverso dal RUP, che, per l'appalto di cui trattasi, è la Dott.ssa Annarita Cirrincione del Servizio Smart City dell'Ente;

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 139 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

**Attestata** la compatibilità monetaria (rilasciata dal Settore 14 - Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato in data 22/06/2023) ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

## D E T E R M I N A

1. di indire, attraverso il Portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), apposito appalto specifico per la fornitura di n. 500 pc notebook e docking station per il progetto smart working del Comune di Como specifico nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni - id 2325;
2. di approvare la seguente documentazione di gara:
  - h) Lettera di invito;
  - i) Capitolato d'oneri;
  - j) Capitolato tecnico;
  - k) Schema di contratto;
  - l) Schema DUVRI;
  - m) Patto di integrità del Comune di Como;
  - n) DGUE;
3. di prenotare la spesa di € 625.000,00 (IVA esclusa) quale importo a base di gara, come segue:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Prenot.	Esig.t à	CIG
2023	S	01.08	2.02.01.07.999	20108022711	informatizzazione uffici -hardware- Settore Servizi Informativi	€ 625.000,00	SI'	2023	9903383230

(bilancio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 20/12/2022; variazione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 12/06/2023);

4. di dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che la suddetta procedura di gara sarà aggiudicata utilizzando il criterio del minor prezzo, anche in presenza di una sola offerta valida;
  - la durata del contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura in modalità elettronica, avrà validità dalla data di stipula fino al completamento della fornitura oggetto del suddetto appalto, e non potrà comunque superare il termine del 30/06/2024;
  - di procedere con successivo provvedimento all'aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata in presenza di almeno un'offerta valida;
  - di procedere con successivo provvedimento ad impegnare la spesa per il pagamento del contributo dovuto ad ANAC;
  - la stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (rubricato «Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni»), si procede a nominare quale RUP la Dott.ssa Diana Mattia (dell'ufficio amministrativo del Servizio Smart City);
- secondo quanto previsto dal par. 10.2 delle Linee Guida ANAC n° 3, per prestazioni di importo superiore a € 500.000,00 deve essere nominato un Direttore dell'Esecuzione del Contratto diverso dal RUP, che, per l'appalto di cui trattasi, è la Dott.ssa Annarita Cirrincione del Servizio Smart City dell'Ente;
- ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D. D.Lgs. del 14/3/13 n.33 e s.m.i. e dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

---

**Il Direttore**

**Ing. Giovanni Fazio**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**DETERMINAZIONE SETTORE 7 – PNRR – URP E COMUNICAZIONE – SMART CITY – SERVIZI CIMITERIALI  
SERVIZIO: SMART CITY**

REGISTRO DI SETTORE N. 10  
REGISTRO GENERALE N. 1506  
IN DATA 26-06-2023

UFFICIO: SMART CITY

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX art. 55 del D.lgs. 50/2016 PER INDIZIONE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI - ID 2325 FORNITURA DI N. 500 PC NOTEBOOK E DOCKING STATION PER IL PROGETTO SMART WORKING DEL COMUNE DI COMO APPROVAZIONE BASE DASTA E DOCUMENTI DI GARA IMPORTO STIMATO: € 511.500,00 (IVA esclusa) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO: € 625.000,00 (IVA inclusa) CIG: 9903383230

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

**COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

<b>Impegno N. 1223 del 27-06-2023</b>	
Capitolo 2010802 / Articolo 2711	
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 625.000,00</b>

Lì, 27-06-2023

**Il Direttore del Settore Servizi Finanziari**

Avv. Maria Antonietta Marciano

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*